



先の見通しをたてて計画的に！！



みんなで取り組もう！業務改善！！



第33回 佐賀県公立小中学校事務研究大会

10月18日（金）アバンセ 大ホールにて終日行なわれました。

★大会テーマ★

『明日の教育を担う学校事務を創造しよう』

☆目的☆

21世紀の学校事務を創造・確立するため、全ての学校事務職員が互いに研鑽を積み、積極的に職務を遂行する意欲と実践力を高め、学校教育の進展に寄与する。

★☆大会内容★☆

県教委行政説明

「新給与システムの運用について」

実践発表

「佐賀市の学校事務実践について」

講演

「高校における新たなる学校事務の取り組み」

研究発表

「佐事研研究開発部 グランドデザイン研究班」



平成26年度予算編成について

そろそろ来年度に向けた予算編成が行なわれている時期です。消耗品や教材備品・一般備品など今年度の予算支出状況などから考慮して作成されていると思います。

地区によっては来年からの消費税増税（8%）を考慮してからの編成になるかと思っています。

第2回臨時的任用事務職員研修会が行なわれました。

10月7日（月）14時より武雄総合庁舎にて行なわれました。2時間30分と限りある時間の中、佐賀県内の臨任職員の皆さんが真剣に講義を受けていました。

講義1「税務関係（年末調整等）について」

講師：武雄市第二学校運営支援室

講義2「サービス（勤務時間・休暇・出勤簿等）」

講師：伊万里市東部・北部学校運営支援室



3手当（通勤・住居・扶養）の確認を！

共済組合員証の扶養等の確認は大丈夫ですか？来月は「年末調整」を行なうこととなります。この機会に3手当の確認をしましょう。



通勤手当・・・新しい道が出来てから、通勤路が変わっていませんか？

住居手当・・・家賃改訂・転居・管理業者の変更などあっていませんか？賃貸契約の更新は？

扶養手当・・・認定条件に該当しないかな？と思ったら、事務室へ確認を取ってください。



多忙だからこそ、皆でがんばろう！！



高めよう！コミュニケーション能力

コミュニケーションもタイムマネジメントスキルのひとつ

気づいていましたか？！ 仕事の60%以上はコミュニケーション業務です。

通常、1人でやる仕事が多いように感じますが、学校行事や学年行事・教科などでは他の人との共同作業ですね。その他でも共同作業は多くあります。

では、**コミュニケーション**とは何でしょう？

まずは「自分を知らってもらうこと」。そして「相手を知り」、「他人を動かすこと（動いてもらうこと）」が目的です。

その目的を達成するには。。

主観（自分の思いや考え）を伝え、同時に客観（具体的な数字や事実）も伝えなければいけません。この2つの要素をバランスよく伝えることで良好なコミュニケーションが実現できるでしょう。



コミュニケーションスキルを磨く

反応的態度・反応的言葉

相手に関心があることを態度と言葉で示しましょう。
感受性を育てましょう。

感情のコントロール

マイナス感情（怒り・不安・不信など）を自己統制しましょう。

耳を傾ける

ただ聞くだけではなく、話の内容をしっかりと聞き取る・聞き分ける。相手から伝えたいことを聞き出す。

明確な表現ではっきりと表情豊かに

相手が理解しやすい話し方をしましょう。

オープン・マインド

心を開いて素直に表現しましょう。

「先入観」「固定観念」などを捨て、相手を一度自分の懐へ受け入れてみましょう。そうすることで柔軟に人の話を聞くことができるでしょう。

